



REGOLAMENTO SUSSIDIO TASSE UNIVERSITARIE

ART. 1 – L’Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Terziario delle Marche delle Prov. di Ancona, Macerata e Fermo ha istituito un fondo per il sostegno allo studio che permette di rimborsare i costi sostenuti per la tassa di iscrizione all’Università per i figli dei lavoratori e per i lavoratori-studenti. I lavoratori devono essere iscritti da almeno 1 anno all’Ente Bilaterale ed in regola con i versamenti.

L’importo rimborsabile sarà di € 200,00.

ART. 2 – Possono inoltrare richiesta di rimborso i lavoratori il cui figlio sia iscritto all’Università, non sia fuori corso e si tratti di prima Laurea. Possono inoltrare richiesta di rimborso anche i lavoratori iscritti all’Università, che non siano fuori corso e se si tratta di prima Laurea.

ART. 3 – Per accedere al servizio occorre presentare richiesta all’Ente entro il 31 dicembre 2020, compilando l’apposita modulistica e allegando la documentazione indicata. La richiesta può essere inoltrata:

- a) via e-mail al seguente indirizzo: ebptmarche@gmail.com
- b) per posta a Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Terziario delle Marche delle prov. di Ancona, Macerata e Fermo, Via Sandro Totti 12 - 60131 Ancona
- c) via pec al seguente indirizzo: ebptmarche@legalmail.it

Le domande incomplete della documentazione necessaria non saranno prese in considerazione.

ART. 4 – La domanda completa di ogni notizia richiesta e sottoscritta dal genitore dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità del richiedente;
- b) certificazione rilasciata dall’Università che attesti l’iscrizione dello studente e che non sia fuori corso;
- c) copia dei versamenti di tutte le tasse universitarie per l’a.a. 2019/2020;
- d) copia della busta paga più recente del richiedente.

ART. 5 – Le domande pervenute all’Ente verranno valutate da un’apposita Commissione che ne verificherà la congruenza con il regolamento. Per l’erogazione del servizio si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- a) curriculum scolastico
- b) ordine cronologico di arrivo delle richieste

ART. 6 – Verranno erogate sovvenzioni alle prime 120 richieste.

ART. 7 – Qualora il richiedente avesse più figli, potrà inoltrare richiesta di rimborso solamente per uno di essi. Qualora il richiedente avesse già usufruito di una prestazione dell’Ente nel corso dell’anno (ad esclusione del Bonus Covid-19), non potrà richiedere un ulteriore sussidio.



Sussidio TASSE UNIVERSITARIE

(a) DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE

Cognome	Nome
Nato a	() il
Indirizzo	CAP
Comune	()
Tel	cellulare
e-mail	

(b) DATI ANAGRAFICI AZIENDA

Ragione Sociale	
Indirizzo	CAP
Comune	()
Tel	e-mail

(c) DATI ANAGRAFICI DEL FIGLIO/A

Cognome	Nome
Nato a	() il

Documenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente
- Certificazione d'iscrizione rilasciata dall'Università che attesti che lo studente non sia fuori corso
- Copia dei versamenti di tutte le tasse universitarie (a.a. 2019/2020)
- Copia della busta paga più recente del richiedente

Il sottoscritto, di cui al punto (a), appartenente all'azienda di cui al punto (b) in qualità di lavoratore, essendo a conoscenza del regolamento dei servizi dell'Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Terziario delle Marche delle Prov. di Ancona, Macerata e Fermo dichiara che il proprio figlio è regolarmente iscritto all'Università indicata sopra e richiede il rimborso del costo sostenuto per le tasse universitarie, secondo i parametri massimi di finanziamento indicati dal regolamento dell'Ente.

Data

Firma



**Ente Bilaterale Pluriterritoriale
del Terziario delle Marche
Province di Ancona Macerata e Fermo**

Via Sandro Totti 12 - 60131 Ancona - Tel 071 2076922 - e-mail ebptmarche@gmail.com

Desidero ricevere il rimborso tramite bonifico sul seguente C/C bancario:

Banca

Agenzia n.

Indirizzo

CAP

Comune

Prov.

IBAN

**Informativa ai sensi del
Capo III del Regolamento (UE) 2016/679
(Informativa per prestazioni)**

Gentile Signora/e,
desideriamo informarLa che il Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati prevede l'obbligo di informare i diretti interessati sui trattamenti di dati personali che li riguardano. Pertanto, l'Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Terziario delle Marche delle province di Ancona, Macerata e Fermo. (d'ora innanzi l'Ente), in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirLe le seguenti informazioni, riguardanti il trattamento dei Suoi dati personali.

Articolo 13 Comma 1 - Regolamento (UE) 2016/679

A1) Titolare del trattamento

Il titolare del loro trattamento è

Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Terziario delle Marche delle province di Ancona, Macerata e Fermo.

Via Sandro Totti 12 - 60131 - Ancona

Tel. 071/2076922

ebptmarche@gmail.com ebptmarche@legalmail.it

B1) Categorie di dati oggetto del trattamento

Per sussidio retta asilo nido: Dati Anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro), Dati del figlio/a (nome e cognome, data di nascita), Dati relativi all'iscrizione all'asilo (iscrizione e frequenza all'asilo nido, ricevute dei versamenti)

Per sussidio libri di medie superiori: Dati Anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di

lavoro, telefono e email), Dati del figlio/a (nome e cognome, data di nascita), Dati relativi all'iscrizione scolastica (iscrizione alle medie superiori, ricevute del versamento, valutazione dell'anno scolastico precedente)

Per sussidio tasse universitarie: Dati Anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, e-mail), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e email), Dati del figlio/a (nome e cognome, data di nascita), Dati relativi all'iscrizione scolastica (certificazione dell'iscrizione ad anno in corso università, ricevute dei versamenti)

Per sussidio centro estivo: Dati Anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e e-mail), Dati del figlio/a (nome e cognome, data di nascita), Dati relativi al centro estivo (fattura rilasciata dal centro estivo)

Per sussidio sport e salute: Dati Anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e e-mail), Dati relativi a sport e salute (fattura rilasciata da palestre, piscine, associazioni/centri sportivi)

Per contributo accesso al credito: Dati Anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, numero telefono), Dati identificativi delle attività economica svolta (ragione sociale dell'Azienda, indirizzo, P.IVA/cod. fiscale, Dati di contatto (Numero telefono, indirizzo email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e fax), Dati relativi all'accesso al credito (ricevuta dell'avvenuto pagamento delle spese sostenute per ottenere la garanzia, copia dell'avvenuto pagamento istruzione pratica)

I dati saranno trattati in formato cartaceo o digitale mediante strumenti manuali ed informatici.

C1) Finalità del trattamento operato dall'Ente

1) I dati personali sono trattati dall'Ente soltanto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e secondo le seguenti finalità specifiche:

1. Realizzazione del servizio da Lei richiesto ovvero
 - Prestazione 1 - sussidio retta asilo nido
 - Prestazione 2 - sussidio libri medie superiori
 - Prestazione 3 - sussidio tasse universitarie
 - Prestazione 4 - sussidio centro estivo
 - Prestazione 5 - sussidio sport e salute
 - Prestazione 6 - contributo accesso al credito
2. tenuta di contabilità, emissione dei documenti fiscali o di rilevanza fiscale, compilazione documentazione fiscale e civilistica;
3. gestione logistica ed operativa interna dell'Ente, gestione comunicazioni interne, effettuazione pagamenti, gestione incassi, attività di recupero crediti.

C1.1) La Base giuridica del trattamento

I trattamenti sui dati sono effettuati in relazione alle finalità indicate

1. in ottemperanza del contratto esplicito stipulato tra lei e L'Ente all'atto della Sua richiesta;
2. in quanto obblighi di legge;
3. in ottemperanza del contratto esplicito stipulato tra lei e L'Ente all'atto della Sua richiesta.

D1) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

In relazione alle finalità indicate alla precedente lettera C1), l'Ente comunica i Suoi dati personali ai seguenti enti pubblici (non economici):

- Forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, in adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria; Amministrazione finanziaria e giudiziaria

L'Ente, inoltre, comunica i Suoi dati personali a privati e/o enti pubblici economici in ottemperanza del contratto implicito stipulato all'atto dell'iscrizione o per il legittimo interesse dell'Ente, ed in particolare ai seguenti soggetti:

- soggetti abilitati alla trasmissione di informazioni fiscali all'Agenzia delle Entrate;
- intermediari quali banche, uffici postali, Caf, associazioni di categoria, sindacati;
- istituti di credito eventualmente incaricati di incassi e/o pagamenti;
- trasportatori incaricati di consegne e/o ritiri di prodotti, Servizi logistici

E1) Trasferimento dei dati a paesi terzi

I dati non saranno oggetto di trasferimento all'estero né di comunicazione o diffusione ad enti, associazioni o imprese estere.

A2) Periodo di conservazione dei dati

I dati anagrafici saranno mantenuti per tutta la durata della sua iscrizione all'Ente e saranno cancellati a richiesta del diretto interessato nel caso che tale richiesta violi i legittimi interessi dell'Ente. Si precisa che i dati di interesse contabile o fiscale sia in forma cartacea che digitale devono essere conservati per almeno 10 anni e che quindi a richiesta di cancellazione solo una parte dei dati si potranno effettivamente cancellare una volta che siano state appianate tutte le pendenze economiche ed gli eventuali obblighi di legge.

B2) Diritti dell'interessato

L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento

- l'accesso ai dati personali
- la rettifica o
- la cancellazione degli stessi (con limitazioni legate al contratto implicito controfirmato all'atto dell'iscrizione).

Il diretto interessato può anche richiedere la limitazione al trattamento o di opporsi allo stesso. Per la tipologia dei dati e limitatamente a quelli gestiti in modo digitale il diretto interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti ad un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento.

C2) Diritto di revocare il consenso

Non previsto

D2) Diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo

Il diretto interessato ha diritto a proporre reclamo ad una Autorità di controllo che al momento è il Garante per la Privacy e sul cui sito <http://www.garanteprivacy.it> sono indicate le modalità di reclamo da utilizzare.

E2) Obbligatorietà o facoltatività di conferimento dei dati e conseguenza del mancato conferimento

In riferimento alle finalità del trattamento indicate in precedenza il conferimento dei dati, è obbligatorio in quanto un suo rifiuto renderebbe impossibile dare seguito alla sua richiesta di iscrizione.

F2) Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è prevista alcuna attività di profilazione.

Documento aggiornato al 03 agosto 2020