



## **REGOLAMENTO**

### **CONTRIBUTI PER ACCESSO AL CREDITO (TITOLARI)**

#### **Regolarità Contributiva**

**Ai TITOLARI delle aziende aderenti da almeno tre mesi e in regola con il versamento delle quote previste dal CCNL e dagli Accordi sindacali provinciali**, l'Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Terziario delle Marche delle province di Ancona Macerata e Fermo offre:

- a) un contributo per le **spese amministrative** sostenute dalle imprese per l'attribuzione della garanzia consortile rilasciata dai Confidi in convenzione con la Confcommercio Marche Centrali.
- b) un contributo per le **spese sostenute a titolo di istruttoria pratica** per l'accesso ai bandi comunali, camerali, regionali, ministeriali ed europei.

Tale contributo sarà a copertura della spesa effettivamente sostenuta e comunque **sarà concesso nella misura massima di € 350,00** fino ad esaurimento fondi. Il richiedente potrà scegliere a quale tipologia di contributo partecipare.

#### **Documentazione da allegare**

Il richiedente dovrà compilare in tutte le sue parti il modello apposito di richiesta e dovrà allegare la seguente documentazione:

- c) copia della ricevuta e/o bonifico bancario attestante l'avvenuto pagamento delle spese amministrative sostenute per l'attribuzione della garanzia. Con tale documentazione il richiedente il contributo dichiara di aver ottenuto il finanziamento bancario richiesto con l'attribuzione della garanzia rilasciata dai Confidi in convenzione con la Confcommercio Marche Centrali.
- d) copia della fattura attestante l'avvenuto pagamento dell'istruttoria pratica sostenuta per l'accesso ai bandi comunali, camerali, regionali, ministeriali ed europei.

#### **Modalità di presentazione della domanda**

La richiesta può essere inoltrata entro il 31 dicembre 2020:

- a) per posta, a Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Terziario delle Marche delle prov. di Ancona, Macerata e Fermo, via Sandro Totti, 12, 60131 Ancona;
- c) via mail, al seguente indirizzo: [ebptmarche@gmail.com](mailto:ebptmarche@gmail.com)
- d) via pec, al seguente indirizzo: [ebptmarche@legalmail.it](mailto:ebptmarche@legalmail.it)

Le domande incomplete e non rispondenti al regolamento non saranno prese in considerazione.



**Ente Bilaterale Pluriterritoriale  
del Terziario delle Marche  
Province di Ancona Macerata e Fermo**

Via Sandro Totti 12 - 60131 Ancona - Tel 071 2076922 - e-mail ebptmarche@gmail.com

Spett.le

**Ente Bilaterale Pluriterritoriale  
del Terziario delle Marche prov.  
di Ancona Macerata e Fermo**

Via Sandro Totti, 12  
60131 - Ancona

Oggetto: richiesta di contributo per l'accesso al credito

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il.....  
cod. fisc.....residente a.....  
cap.....via.....n°.....tel./cell.....  
in qualità di  titolare e/o legale rappresentante della ditta  
.....  
sita in.....via.....n°.....  
P.iva ..... C.F.....

**chiede**

a codesto spett. Ente il pagamento del contributo per l'accesso al credito  
relativamente alla spesa sostenuta in data.....

A tale scopo allega la seguente documentazione:

- a) copia della ricevuta e/o bonifico bancario attestante l'avvenuto pagamento delle spese amministrative sostenute per l'attribuzione della garanzia. Con tale documentazione il richiedente il contributo dichiara di aver ottenuto il finanziamento bancario richiesto con l'attribuzione della garanzia rilasciata dai Confidi in convenzione con la Confcommercio Marche Centrali.
- b) copia della fattura attestante l'avvenuto pagamento dell'istruttoria pratica sostenuto per l'accesso ai bandi comunali, camerali, regionali, ministeriali ed europei.

Firma del richiedente

.....



## **DATI BANCARI OBBLIGATORI**

Il sussidio sarà erogato **ESCLUSIVAMENTE** tramite bonifico bancario (si prega di scrivere in stampatello in modo chiaro e leggibile)

INTESTATARIO CONTO.....

CODICE IBAN.....

### **Informativa ai sensi del Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 (Informativa per prestazioni)**

Gentile Signora/e,  
desideriamo informarLa che il Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati prevede l'obbligo di informare i diretti interessati sui trattamenti di dati personali che li riguardano. Pertanto, l'Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Terziario delle Marche delle province di Ancona, Macerata e Fermo. (d'ora innanzi l'Ente), in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirLe le seguenti informazioni, riguardanti il trattamento dei Suoi dati personali.

Articolo 13 Comma 1 - Regolamento (UE) 2016/679

#### **A1) Titolare del trattamento**

Il titolare del loro trattamento è

Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Terziario delle Marche delle province di Ancona, Macerata e Fermo.

Via Sandro Totti 12 - 60131 - Ancona

Tel. 071/2076922

[ebptmarche@gmail.com](mailto:ebptmarche@gmail.com)      [ebptmarche@legalmail.it](mailto:ebptmarche@legalmail.it)

#### **B1) Categorie di dati oggetto del trattamento**

Per sussidio retta asilo nido: Dati Anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro), Dati del figlio/a (nome e cognome, data di nascita), Dati relativi all'iscrizione all'asilo (iscrizione e frequenza all'asilo nido, ricevute dei versamenti)

Per sussidio libri di medie superiori: Dati Anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e email), Dati del figlio/a (nome e cognome, data di nascita), Dati relativi all'iscrizione scolastica (iscrizione alle medie superiori, ricevute del versamento, valutazione dell'anno scolastico precedente)

Per sussidio tasse universitarie: Dati Anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, e-mail), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e email), Dati del figlio/a (nome e cognome, data di nascita), Dati relativi all'iscrizione scolastica (certificazione dell'iscrizione ad anno in corso università, ricevute dei versamenti)

Per sussidio centro estivo: Dati Anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e

e-mail), Dati del figlio/a (nome e cognome, data di nascita), Dati relativi al centro estivo (fattura rilasciata dal centro estivo)

Per sussidio sport e salute: Dati Anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e e-mail), Dati relativi a sport e salute (fattura rilasciata da palestre o associazioni/centri sportivi)

Per contributo accesso al credito: Dati Anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, numero telefono), Dati identificativi delle attività economica svolta (ragione sociale dell'Azienda, indirizzo, P.IVA/cod. fiscale, Dati di contatto (Numero telefono, indirizzo email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e fax), Dati relativi all'accesso al credito (ricevuta dell'avvenuto pagamento delle spese sostenute per ottenere la garanzia, copia dell'avvenuto pagamento istruzione pratica)

I dati saranno trattati in formato cartaceo o digitale mediante strumenti manuali ed informatici.

### **C1) Finalità del trattamento operato dall'Ente**

1) I dati personali sono trattati dall'Ente soltanto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e secondo le seguenti finalità specifiche:

1. Realizzazione del servizio da Lei richiesto ovvero
  - Prestazione 1 - sussidio retta asilo nido
  - Prestazione 2 - sussidio libri medie superiori
  - Prestazione 3 - sussidio tasse universitarie
  - Prestazione 4 - sussidio centro estivo
  - Prestazione 5 - sussidio sport e salute
  - Prestazione 6 - contributo accesso al credito
2. tenuta di contabilità, emissione dei documenti fiscali o di rilevanza fiscale, compilazione documentazione fiscale e civilistica;
3. gestione logistica ed operativa interna dell'Ente, gestione comunicazioni interne, effettuazione pagamenti, gestione incassi, attività di recupero crediti.

#### **C1.1) La Base giuridica del trattamento**

I trattamenti sui dati sono effettuati in relazione alle finalità indicate

1. in ottemperanza del contratto esplicito stipulato tra lei e L'Ente all'atto della Sua richiesta;
2. in quanto obblighi di legge;
3. in ottemperanza del contratto esplicito stipulato tra lei e L'Ente all'atto della Sua richiesta.

#### **D1) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

In relazione alle finalità indicate alla precedente lettera C1), l'Ente comunica i Suoi dati personali ai seguenti enti pubblici (non economici):

- Forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, in adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria; Amministrazione finanziaria e giudiziaria

L'Ente, inoltre, comunica i Suoi dati personali a privati e/o enti pubblici economici in ottemperanza del contratto implicito stipulato all'atto dell'iscrizione o per il legittimo interesse dell'Ente, ed in particolare ai seguenti soggetti:

- soggetti abilitati alla trasmissione di informazioni fiscali all'Agenzia delle Entrate;
- intermediari quali banche, uffici postali, Caf, associazioni di categoria, sindacati;
- istituti di credito eventualmente incaricati di incassi e/o pagamenti;
- trasportatori incaricati di consegne e/o ritiri di prodotti, Servizi logistici

#### **E1) Trasferimento dei dati a paesi terzi**

I dati non saranno oggetto di trasferimento all'estero né di comunicazione o diffusione ad enti, associazioni o imprese estere.

Articolo 13 Comma 2 - Regolamento (UE) 2016/679

#### **A2) Periodo di conservazione dei dati**

I dati anagrafici saranno mantenuti per tutta la durata della sua iscrizione all'Ente e saranno cancellati a richiesta del diretto interessato nel caso che tale richiesta violi i legittimi interessi dell'Ente. Si precisa che i dati di interesse contabile o fiscale sia in forma cartacea che digitale devono essere conservati per almeno 10 anni e che quindi a richiesta di cancellazione solo una parte dei dati si potranno effettivamente cancellare

una volta che siano state appianate tutte le pendenze economiche ed gli eventuali obblighi di legge.

## **B2) Diritti dell'interessato**

L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento

- l'accesso ai dati personali
- la rettifica o
- la cancellazione degli stessi (con limitazioni legate al contratto implicito controfirmato all'atto dell'iscrizione).

Il diretto interessato può anche richiedere la limitazione al trattamento o di opporsi allo stesso.

Per la tipologia dei dati e limitatamente a quelli gestiti in modo digitale il diretto interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti ad un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento.

## **C2) Diritto di revocare il consenso**

Non previsto

## **D2) Diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo**

Il diretto interessato ha diritto a proporre reclamo ad una Autorità di controllo che al momento è il Garante per la Privacy e sul cui sito <http://www.garanteprivacy.it> sono indicate le modalità di reclamo da utilizzare.

## **E2) Obbligatorietà o facoltatività di conferimento dei dati e conseguenza del mancato conferimento**

In riferimento alle finalità del trattamento indicate in precedenza il conferimento dei dati, è obbligatorio in quanto un suo rifiuto renderebbe impossibile dare seguito alla sua richiesta di iscrizione.

## **F2) Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Non è prevista alcuna attività di profilazione.

Documento aggiornato al 03 agosto 2020